

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS YEKOCLUB S.A.S.

La siguiente política tiene como finalidad dar cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la cual tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información recolectada sobre ellas en bases y archivos, así como los demás derechos que les asiste conforme a los Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia.

De esta forma **YekoClub S.A.S** manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, intimidad y buen nombre en el tratamiento de los datos personales, y, en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, libertad, veracidad, calidad, transparencia, acceso, circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, prestadores de servicio entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegarán a suministrar a **YekoClub S.A.S** cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla, rectificarla y a su vez asumirá y se sujetara a las regulaciones en ella expresa.

1.- OBJETIVO

Establecer e informar los lineamientos para garantizar la protección de los datos personales que son objeto a tratamiento por parte de YekoClub S.A.S en adelante **YekoClub**, sus áreas, marcas blancas desarrolladas, equipos vinculados, comercios aliados y líneas de negocio así como a todos sus visitantes, suscriptores, clientes, aliados comerciales, accionistas, proveedores, prestadores de servicio y demás partes interesadas, sobre las políticas de tratamiento de datos y manejo de cookies; con la finalidad de garantizar su derecho a conocer, actualizar y rectificar la información recopilada sobre ellos y que se encuentra almacenada en las bases o archivos de YekoClub.

2.- LEGISLACIÓN APPLICABLE

La política actual es elaborada teniendo en cuenta las regulaciones y disposiciones legales aplicables al ámbito territorial de la República De Colombia, con disposición a lo establecido en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y las demás normas concordantes que regulan la materia.

3.- DEFINICIONES

- a) **Autorización:** La autorización es un consentimiento explícito y previo que los usuarios otorgan para el tratamiento de sus datos personales. Esto se obtiene de manera clara y transparente a través de la aceptación de los términos y condiciones al registrarse en la plataforma o canales brindados para tal fin.
- b) **Base de datos personales:** Datos recopilados y almacenados en una base de datos organizada que contiene la información personal de los usuarios. Esta base de datos se mantiene actualizada y se utiliza únicamente para los fines establecidos en su política de privacidad, como facilitar la intermediación entre compradores, vendedores, proveedores, comercios, aliados, suscriptores, aliados, compradores y demás relacionados con la ejecución de **YekoClub**.
- c) **Dato personal:** Los datos personales comprenden información como nombre, dirección, correo electrónico, número de teléfono y preferencias de búsqueda y uso. Estos datos se recopilan durante el proceso de registro en la plataforma y canales autorizados por **YekoClub** y se utilizan para mejorar la experiencia del usuario y proporcionar un servicio personalizado.
- d) **Clientes:** Los clientes de **YekoClub** son sus visitantes, compradores, vendedores, proveedores, suscriptores, clientes, aliados comerciales, accionistas, comercios aliados y proveedores utilicen la plataforma o medios autorizados por la empresa.

- e) **Dato privado:** Información catalogada como íntima y reservada de ciertos datos personales de los usuarios que permitan su individualización o identificación plena. Por lo tanto, se compromete a proteger la privacidad de esta información y a utilizarla únicamente para los fines autorizados por los usuarios.
- f) **Dato público:** **YekoClub** maneja datos públicos, como la información sobre productos, comercios aliados, descuentos, beneficios, ubicaciones, información general y demás que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sujetas a reserva.
- g) **Dato sensible:** **YekoClub** reconoce por datos Sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Esta información se maneja con el más alto grado de confidencialidad y solo se utiliza cuando sea requerida por ordenamiento legal o para los fines autorizados en la presente política.
- h) **Encargado del tratamiento:** El encargado del tratamiento de datos personales puede ser un tercero contratado para realizar funciones específicas relacionadas con el manejo de datos, como el alojamiento de servidores o la implementación de medidas de seguridad. Estos encargados operan bajo estrictas políticas de privacidad y seguridad establecidas por la empresa.
- i) **Titular:** El titular de los datos personales es el usuario registrado en la plataforma o medios autorizados, ya sea visitantes, compradores, vendedores, proveedores, suscriptores, clientes, aliados comerciales, accionistas, comercios aliados, proveedores o prestador de servicios. La empresa respeta los derechos de los titulares de datos y les proporciona los medios necesarios para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y actualización.
- j) **Tratamiento de datos:** **YekoClub** lleva a cabo diversas operaciones de tratamiento de datos personales para cumplir con los objetivos comerciales de este. Esto incluye la recolección, almacenamiento, uso y divulgación de información necesaria para brindar servicios de calidad a los usuarios de la plataforma.
- k) **Responsable del tratamiento:** **YekoClub** es el responsable del tratamiento de los datos personales recopilados a través de su plataforma. La empresa establece las políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de las leyes de protección de datos y la privacidad de los usuarios en todas las etapas del proceso de tratamiento de datos.
- l) **Reclamo:** **YekoClub** establece la posibilidad de presentar reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales. Estos reclamos se manejan de manera oportuna y eficiente, y la empresa se compromete a tomar medidas correctivas según sea necesario para garantizar el cumplimiento de las leyes de protección de datos.
- m) **Transferencia:** La Transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

4.- ALCANCE

Esta política se aplica a **YekoClub** y sus áreas, marcas blancas desarrolladas, equipos vinculados, comercios aliados y líneas de negocio así como a todos sus visitantes, suscriptores, clientes, aliados comerciales, accionistas, proveedores, prestadores de servicio y en general a todos los intervenientes que tengan relación directa o indirecta con la empresa.

Se extiende a todas las bases de datos, sitios web, sitios, micrositios, plataformas, app y archivos de información personal que estén bajo la responsabilidad de **YekoClub** y a su vez se encuentren dentro del marco normativo de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1373 de 2013, Decreto 1081 de 2015 y demás disposiciones legales que las modifiquen o reglamenten.

Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual, respecto de cualquiera de los productos y servicios ofrecidos por **YekoClub**, que haya o no adquirido respecto de cualquier relación negocial subyacente que tenga con la empresa, a así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.

- a) Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), realizar análisis de riesgo y efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de **YekoClub** o empresas vinculadas, así como a los aliados comerciales de la misma.
- b) Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemercadeo y cualquier tercero con el cual **YekoClub** posea un vínculo contractual de cualquier índole.
- c) Suministrar a los aliados de **YekoClub** los datos personales necesarios para la realización de estudios, ventas, comercialización y promoción de sus productos, servicios o prestaciones y en general todos aquellos generados por la naturaleza del objeto social de la empresa.
- d) Transferir o transmitir a las compañías de **YekoClub**, en calidad de encargados o a terceros en virtud de un contrato.
- e) Crear bases de datos para los fines descritos en la presente autorización.
- f) Ofrecer servicios y funcionalidades que se adecuen a las necesidades de los intervenientes. Así mismo le permite a **YekoClub** hacer llegar por distintos medios y vías (incluyendo mail, SMS, etc.) información de ofertas, de productos y servicios se crean puedan ser de interés.

5.- TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL Y DATOS

YekoClub en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, se compromete a llevar a cabo todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente sus operaciones comerciales y fortalecer las relaciones con terceros. Esto incluye la recopilación, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización, rectificación y supresión de datos personales, incluidos los datos sensibles de personas naturales o jurídicas con quienes la empresa tenga o haya tenido relación.

YekoClub reconoce la importancia de proteger la privacidad de los datos sensibles de los titulares de la información. Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Esto puede incluir información sobre el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos, tanto a nivel nacional como internacional.

YekoClub Recauda información de identificación personal (IP) la cual incluye, pero no se limita a correo electrónico, numero de celular, número de teléfono, dirección física, redes sociales. Esta información se entiende otorgada de manera voluntaria durante el proceso de registro y aceptación de la actual política. Así mismo se podrá recabar información de la dirección IP y URL de los clientes para ayudar a diagnosticar problemas con nuestro servidor. Con ocasión a esto **YekoClub** podrá solicitar la baja o anulación de las cuentas personales y de sus bases de datos.

YekoClub en su compromiso por cumplir con los lineamientos establecidos por la ley en el tratamiento de datos personales, se sujet a las siguientes disposiciones:

- a) **Autorización del Titular:** La empresa se asegurará de obtener la autorización previa y expresa del titular de los datos antes de llevar a cabo cualquier tratamiento de los mismos, a menos que la ley establezca excepciones a esta autorización.
- b) **Interés Vital del Titular:** En situaciones donde el tratamiento de los datos sea indispensable para proteger el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, se solicitará la autorización de los representantes legales del titular.
- c) **Tratamiento por Entidades sin Ánimo de Lucro:** Cuando el tratamiento de los datos se realice en el contexto de actividades legítimas llevadas a cabo por fundaciones, ONG, asociaciones u otras entidades sin ánimo de lucro con fines políticos, filosóficos, religiosos o sindicales, se requerirá la autorización del titular. Además, estos datos solo podrán ser compartidos con terceros previa autorización del titular y solo en relación con la finalidad de la entidad.
- d) **Solicitud de Datos por Entidades Públicas:** En caso de que entidades públicas soliciten datos personales, estos solo se proporcionarán si son necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) **Finalidad Histórica, Estadística o Científica:** Cuando el tratamiento de datos tenga como finalidad propósitos históricos, estadísticos o científicos, **YekoClub** tomará las medidas necesarias para preservar la identidad de los titulares, asegurando la confidencialidad y protección de sus datos.

6.- TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

YekoClub reconoce la importancia de proteger los datos personales de niños, niñas y adolescentes, garantizando el respeto de sus derechos fundamentales y su interés superior; en tal sentido, la empresa se compromete a:

- a) **Respeto a los Derechos Prevalentes:** Se asegurará de tratar los datos personales de niños, niñas y adolescentes con un especial respeto a sus derechos prevalentes, priorizando su bienestar y protección.
- b) **Prohibición de Uso de Datos sin Autorización:** Se prohíbe el uso de los datos personales de niños, niñas y adolescentes en **YekoClub**, a menos que dichos datos sean de naturaleza pública y su tratamiento cumpla con los requisitos legales para garantizar el respeto de los derechos fundamentales y el interés superior de los menores.
- c) **Autorización Expresa de Padres o Representantes Legales:** En caso de que la empresa deba tratar datos personales de niños, niñas y adolescentes, incluyendo datos sensibles, se requerirá la autorización expresa de sus padres o representantes legales.
- d) **Contacto con Padres o Tutores:** Si un menor proporciona sus datos sin la presencia de sus padres o representantes legales, **YekoClub** utilizará la información recopilada para contactar al padre o tutor a fin de obtener la autorización correspondiente. En caso de no poder contactarlos dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles o de no obtener la autorización requerida, la empresa procederá a eliminar la información del menor de sus bases de datos.

7.- FINALIDAD

YekoClub establece las siguientes directrices para el tratamiento de datos personales, así como el manejo de cookies, con el objetivo de garantizar la protección y privacidad de la información de sus clientes, usuarios y demás partes interesadas, la recolección de dichos datos tendrá las siguientes finalidades:

- a) **Procesamiento y Administración de Datos de Clientes o Usuarios:** Se realizará el procesamiento y administración de los datos de clientes o usuarios de **YekoClub** para garantizar una experiencia óptima en la relación comercial de intermediación.

- b) **Envío de Información sobre Nuevos Productos y Beneficios:** Se ofrecerá información sobre nuevos lanzamientos de productos y/o beneficios a través de medios propios o en colaboración con terceros, asegurando una comunicación efectiva y relevante.
- c) **Suministro de Información Adicional para la Operación de Productos:** Se proporcionará información adicional que beneficie la operación y/o manipulación de los productos de **YekoClub** y sus aliados, en caso de inconvenientes o fallas, garantizando así la satisfacción del cliente.
- d) **Notificación de Información de Interés Solicitada:** **YekoClub** cumplirá con la notificación de información de interés cuando sea solicitada por los clientes o usuarios, asegurando una comunicación transparente y oportuna.
- e) **Estudio y Almacenamiento de Información para Futuros Clientes:** Se estudiará y almacenará información asociada a solicitudes de productos o sobre la naturaleza del servicio prestado por **YekoClub** para futuros clientes para establecer relaciones comerciales efectivas en el futuro.
- f) **Atención de Solicitudes, Quejas o Reclamos:** Se atenderán de manera diligente todas las solicitudes, quejas o reclamos recibidos por parte de los clientes o usuarios, garantizando una respuesta adecuada y satisfactoria.
- g) **Envío de Comunicaciones Comerciales:** Se enviarán comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales y vínculos generados con **YekoClub**, así como noticias, información útil para el ejercicio profesional, productos, ofertas, novedades, alianzas, desarrollo de plataformas, publicidad, servicios, paquetes, encuestas y demás servicios ofrecidos por la empresa asegurando una comunicación efectiva y personalizada.
- h) **Fines Estadísticos, de Mercadeo y Análisis Relacional:** Se utilizará la información con fines estadísticos, de mercadeo, análisis relacional de información, investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios, asegurando el constante mejoramiento de los productos y servicios ofrecidos.
- i) **Compartir Datos con Terceros Países:** Se podrá compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de datos personales, a terceros países para fines relacionados con la operación de **YekoClub** garantizando el cumplimiento de los estándares establecidos por las autoridades competentes.
- j) **Uso para Asuntos de Seguridad y Protección:** Se utilizarán los datos para asuntos de seguridad y protección al interior de las instalaciones de la compañía y por medio de sus sitios virtuales, asegurando un entorno seguro para clientes, empleados y demás partes interesadas.
- k) **Envío de Correspondencia:** Se utilizarán los datos para el envío de correspondencia relacionada con la operación de **YekoClub** garantizando una comunicación efectiva y oportuna.
- l) **Uso para Fines Legales, Administrativos y Comerciales:** Se utilizarán los datos para fines legales, administrativos y comerciales, asegurando el cumplimiento de las regulaciones vigentes y el correcto funcionamiento de la empresa.
- m) **Uso Comercial de Medios de Comunicación:** Se utilizarán los correos electrónicos, mensajes de texto (SMS y/o MMS) u otros medios análogos o digitales de los titulares con fines comerciales, asegurando una comunicación efectiva y autorizada.
- n) **Uso y Tratamiento de Imágenes:** Se utilizarán y tratarán las imágenes de acuerdo con los derechos de autor y conexos, así como con las disposiciones legales aplicables, garantizando el respeto a la privacidad y derechos de las personas involucradas.
- o) **Suministro:** de información a los comercios o empresas aliadas, sobre los datos y recolecciones necesarias para efectuar la relación de consumo adquirida.
- p) **Mejoramiento:** de iniciativas comerciales y/o promocionales sobre análisis de páginas visitadas por los usuarios, su búsqueda y preferencias. Compartir los Datos Personales con empresas de servicios o empresas de "outsourcing" que contribuyan a mejorar o a facilitar las operaciones a través de **YekoClub**, como (sin limitarse a) medios de pago, seguros o intermediarios en la gestión de pagos, outsourcing de call center para efectos de atención al usuario, entre otros. No obstante, **YekoClub** no se hace responsable por el uso indebido de los Datos Personales del Usuario que hagan estas compañías o sitios de Internet. En algunos casos, estos proveedores de servicios serán quienes recolecten información directamente del Usuario (por ejemplo, si les solicitamos que realicen encuestas o estudios). En tales casos, recibirá una notificación acerca de la participación

de un proveedor de servicios en tales actividades, y quedará a discreción del Usuario toda la información que quiera brindarle y los usos adicionales que los proveedores decidan hacer. En caso del suministro de esta información a otras entidades la misma quedara sujeta a sus propias políticas de tratamientos de datos.

8.- DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

YekoClub reconoce y respeta plenamente los derechos de los titulares de datos personales; En el marco de esta política, los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- a) **Derecho a Conocer, Actualizar y Rectificar:** Los titulares tienen el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del mismo. Este derecho se puede ejercer frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado de acuerdo con las normativas vigentes.
- b) **Derecho a Solicitar Prueba de Autorización:** Los titulares tienen el derecho de solicitar prueba de la autorización otorgada a **YekoClub**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de los datos.
- c) **Derecho a Ser Informado:** Los titulares tienen derecho a ser informados por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.
- d) **Derecho a Presentar Quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** Los titulares tienen derecho a presentar quejas por infracciones ante la Superintendencia de Industria y Comercio, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables.
- e) **Derecho a Revocar la Autorización y Solicitar Supresión del Dato:** Los titulares tienen el derecho de revocar en cualquier momento la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando el tratamiento no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Esta revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio determine que **YekoClub** ha incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- f) **Derecho de Acceso Gratuito a los Datos Personales:** Los titulares tienen derecho a acceder de forma gratuita a sus datos personales que voluntariamente decidieron compartir con **YekoClub** y que hayan sido objeto de tratamiento.

En relación con sus datos personales no públicos, los titulares tienen derecho al conocimiento, acceso, rectificación, actualización, revocatoria y/o supresión de sus datos personales en cualquier momento, de acuerdo con el objeto de esta declaración.

9.- AUTORIZACIÓN

YekoClub maneja todo tratamiento de información personal bajo el requisito de autorización previa e informada del titular. Esta autorización será obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, garantizando así la transparencia en el proceso. Sin embargo, hay casos específicos en los que la autorización no será necesaria, de acuerdo con las excepciones previstas en la ley y sin perjuicio de las normativas que modifiquen, adicionen o complementen dichas disposiciones.

La Autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, sitio web o también de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta; o mediante una conducta inequívoca del Titular que permita concluir de forma razonable que otorgó la autorización; o a través de un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haber obtenido el consentimiento del Titular, los datos nunca hubieren sido recolectados y almacenados en la Base de Datos.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del Titular de los Datos Personales, que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos de acuerdo con la presente Política y el correspondiente Aviso de Privacidad y el derecho que le asiste para solicitar el acceso, la actualización, rectificación y eliminación de sus Datos Personales en

cualquier momento, a través de los mecanismos puestos a su disposición por **YekoClub**. Lo anterior con el fin de que el Titular tome decisiones informadas con relación a sus Datos Personales y controle el uso de su información personal.

Parágrafo 1.- EXCEPCIONES:

- a) **Información Requerida por Entidades Públicas o Administrativas:** La autorización no será necesaria cuando se trate de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) **Datos de Naturaleza Pública:** La autorización no será requerida para el tratamiento de datos de naturaleza pública.
- c) **Casos de Urgencia Médica Sanitaria:** En situaciones de urgencia médica sanitaria, donde el tratamiento de la información sea necesario para proteger la salud y seguridad del titular o de terceros, no será requerida la autorización previa.
- d) **Tratamiento de Información Autorizado por Ley:** Cuando la ley autorice expresamente el tratamiento de cierta información para fines históricos, estadísticos o científicos, la autorización previa no será necesaria.
- e) **Datos Relacionados con el Registro Civil:** La autorización no será requerida para el tratamiento de datos relacionados con el Registro Civil de las personas, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente.

Cuando se trate de recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) La autorización debe ser explícita
- b) Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información
- c) Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que son objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

10.- DEBER DE INFORMACIÓN AL TITULAR

YekoClub al solicitar la autorización al titular para el tratamiento de sus datos personales, proporciona información clara y detallada sobre los siguientes aspectos:

- a) **Tratamiento y Finalidad:** Se informará al titular sobre el tratamiento específico al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad de dicho tratamiento. Es importante que el titular entienda cómo y por qué se utilizarán sus datos. – el deber de entendimiento, lectura y aceptación de la presente política será de los aliados o intervenientes.
- b) **Carácter Facultativo de la Respuesta:** En el caso de preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes, se le explicará claramente al titular que la respuesta a estas preguntas es facultativa. Esto significa que el titular tiene la libertad de decidir si desea proporcionar esa información o no.
- c) **Derechos del Titular:** Se detallarán los derechos que le asisten al titular de los datos, incluyendo el derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como el derecho a revocar la autorización en cualquier momento.
- d) **Identificación del responsable del Tratamiento:** Se proporcionará la identificación completa del responsable del tratamiento, incluyendo su nombre, dirección física y dirección electrónica. Esto permite al titular conocer quién es responsable de sus datos y cómo puede contactarlos en caso de tener preguntas o inquietudes.

Este proceso garantiza que el titular esté plenamente informado y pueda tomar decisiones con conocimiento de causa respecto al tratamiento de sus datos personales y se garantiza mediante la publicidad y acceso libre de la actual política.

11.- OBLIGACIONES

YekoClub se compromete a:

- a) **Garantizar los Derechos del Titular:** **YekoClub** se compromete a asegurar que el titular de los datos pueda ejercer plenamente sus derechos sobre el tratamiento de sus datos personales en todo momento.
- b) **Solicitar y Conservar Autorizaciones:** Solicitar y conservar copias de las autorizaciones otorgadas por los titulares de los datos, conforme a lo establecido en la ley y las normativas correspondientes.
- c) **Informar al Titular:** Informar de manera adecuada al titular sobre la finalidad de la recolección de datos y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) **Seguridad de la Información:** Conservación de la información bajo condiciones de seguridad adecuadas para prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) **Actualización de la Información:** Actualizar la información proporcionada al encargado del tratamiento y a comunicar todas las novedades respecto a los datos suministrados de forma oportuna.
- f) **Tramitación de Consultas y Reclamos:** **YekoClub** se compromete a tramitar consultas y reclamos de acuerdo con los términos establecidos en la ley.
- g) **Reporte de Violaciones de Seguridad:** **YekoClub** informará a la autoridad de protección de datos sobre violaciones de los códigos de seguridad y riesgos en la administración de la información de los titulares.
- h) **Cumplimiento de Instrucciones:** Cumplimiento a las instrucciones y requerimientos impartidos por la Superintendencia de Industria y Comercio en todo momento.
- i) **Actualizar Información Reportada:** Actualización de la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de su recibo.
- j) **Abstenerse de Circular Información Controvertida:** Abstención sobre divulgación de información controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- k) **Tramitar Consultas y Reclamos:** Atendemos las consultas y reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la ley.

12.- CANALES DE ATENCIÓN

YekoClub atenderá todas las peticiones, consultas y/o reclamos del titular de la información relacionadas con los derechos establecidos en la ley para conocer, actualizar, rectificar y suprimir o revocar la autorización que había otorgado a la empresa frente a sus datos personales.

Atención y servicio al cliente: En cualquier momento los usuarios (clientes) podrán contactar al servicio al cliente de YekoClub y elevar las peticiones y solicitudes que a bien tengan. Esta petición se podrá instaurar por correo electrónico dirigido a: atencionsocios@yekoclub.com, por comunicación escrita dirigida al mismo departamento a la dirección: Cra. 15 # 88-21, Torre Unika, Virrey, en la ciudad de Bogotá D.C., Colombia y al teléfono de contacto publicado en las plataformas digitales de YekoClub.

a. Trámite:

1. Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada.
2. Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
3. Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
4. Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

b. Términos:

Una vez recibida la solicitud por los medios establecidos, YekoClub se compromete a responder dentro de los términos establecidos por la Ley 1755 del 2015 es decir 15 días hábiles. En caso de que no sea posible atender la consulta dentro de este período, se informará al interesado sobre el motivo de la demora y la fecha en que se atenderá su consulta.

13.- SEGURIDAD

En lineamiento con el principio de seguridad en el tratamiento de datos personales, **YekoClub** implementará medidas administrativas y tecnológicas necesarias para asegurar los registros, previniendo su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Sin embargo, es importante destacar que **YekoClub** no podrá garantizar la seguridad total de la información, ni asumir responsabilidad por las consecuencias de posibles fallas técnicas o accesos indebidos por parte de terceros a las bases de datos o archivos que contengan datos personales en proceso de tratamiento por errores o indebida utilización fuera de su alcance. Por información suministrada de manera errónea o con faltas a la realidad, por suplantación, uso indebido de la información suministrada y aquellas alteraciones que no estén en poder de **YekoClub**, su cuidado, suministro y administración.

14.- TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN

En cumplimiento del objeto de la sociedad y atendiendo a la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con **YekoClub**, ésta podrá realizar la transferencia y transmisión, incluso internacional, de la totalidad de los datos personales, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables, y en consecuencia, los titulares con la aceptación de la presente política, autorizan expresamente para transferir y transmitir, incluso a nivel internacional, los datos personales. Los datos serán transferidos, para todas las relaciones que puedan establecerse con **YekoClub**.

YekoClub podrá compartir datos personales con terceros no afiliados a la empresa en los siguientes casos:

- a) Cuando se trate de contratistas que estén ejecutando cualquier tipo de contrato para el desarrollo de las actividades de la empresa.
- b) Por transferencia a cualquier línea de negocio relacionada con la información.
- c) En cualquier situación en la que **YekoClub** desee enviar o transmitir datos a uno o varios encargados, tanto dentro como fuera del territorio de la República de Colombia, se establecerán cláusulas contractuales o se celebrará un contrato de transmisión de datos personales.

En este contrato se pactarán los siguientes aspectos:

- a) Los alcances y objetivos del tratamiento.
- b) Las actividades que el encargado llevará a cabo en nombre de la empresa.
- c) Las obligaciones que el encargado debe cumplir con respecto al titular de los datos y a la empresa.
- d) El deber del encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada y respetando los principios establecidos en la legislación colombiana y la política de la empresa.
- e) La obligación del encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de mantener la confidencialidad respecto al tratamiento de los datos transmitidos.
- f) Una descripción detallada de las medidas de seguridad específicas que serán adoptadas tanto por la empresa como por el encargado de los datos en su lugar de destino.

15.- AUTORIZACIÓN DE USO DE COOKIES

YekoClub requiere implementar cookies propias y de terceros para ofrecer servicios web y garantizar un servicio de calidad a los usuarios. Es importante tener en cuenta que, si se decide no utilizar algunas cookies, el sitio web puede no funcionar adecuadamente, presentar fallas o limitar el acceso a ciertas características, lo que afectaría la experiencia del cliente.

16.- DEFINICIÓN Y TIPOS DE COOKIES

Una cookie es un pequeño fragmento de texto que se almacena en el navegador cuando se visita una página web. Su utilidad es que la web sea capaz de recordar la visita cuando se vuelve a navegar por esa página. Las cookies suelen almacenar información de carácter técnico, preferencias personales, personalización de contenidos, estadísticas de uso, enlaces a redes sociales, acceso a cuentas de usuario, etc. Las cookies permiten a esa página, entre otras cosas, almacenar y recuperar información sobre sus hábitos de navegación o de su equipo. Existen diferentes tipos de cookies, como:

- 1.- **Cookies Técnicas:** Facilitan la navegación y el uso de las funciones de la página.
- 2.- **Cookies de Personalización:** Adaptan el servicio a características predefinidas del usuario.
- 3.- **Cookies de Análisis:** Permiten medir y analizar estadísticas de uso del servicio.
- 4.- **Cookies Publicitarias:** Gestionan espacios publicitarios de acuerdo con el perfil de navegación.
- 5.- **Cookies de Publicidad Comportamental:** Gestionan espacios publicitarios basados en el comportamiento del usuario.
- 6.- **Cookies de Terceros:** Utilizadas por servicios externos para recopilar información y ofrecer otros servicios relacionados.

17.- ACEPTACIÓN DE USO DE COOKIES

Si el Cliente manifiesta mediante el botón de [Aceptar] que se encuentra en la notificación desplegable en el sitio web, que está conforme con el tratamiento de cookies y en ese sentido, permanece en el mismo y/o no deshabilita en su navegador el uso de cookies, por lo tanto, **YekoClu** entiende que ha consentido su uso. No obstante, en cualquier momento, podrá revocarlo y desactivar las cookies, eliminando las almacenadas en su equipo, a través de los ajustes y configuraciones de su navegador.

18.- VIGENCIA

La presente política de tratamiento de datos, tendrá vigencia y será de carácter vinculante para los Clientes y la empresa a partir del primero (1) de Junio de 2024 y se extenderá de manera indeterminada hasta su próxima actualización o cambio.

YEKOCLUB S.A.S
Aprobada el 01 de Junio de 2024.